

科目シラバス（2023年度）

--

■科目基本情報

科目名	コンピュータリテラシー I	科目コード	A720
授業時数/週	1 時間/週	年次・学期	1 年 ・ 通期
必修/選択区分	必修	授業形態	演習
担当教員	畑中 由香		
教員の実務経験			
職業実践専門課程		連携企業等	
備考			

■科目詳細情報

授業概要	パーソナルコンピュータの基本オペレーションとアプリケーションの活用を学ぶ。 MicrosoftのOffice製品、GoogleのWorkspace製品の使用方法を学ぶ。											
到達目標	eスポーツを題材として、企画書やタイムスケジュールなど 業務に必要な書類、プレゼンテーション作成の技術やコンピュータリテラシーを身に付ける。											
授業方法	・講義、実習。											
実践的教育の内容												
成績評価方法	筆記試験 定期試験	0%	筆記試験 小テスト	0%	実技試験	0%	課題評価	50%	平常評価	50%	合計	100%
	・授業で学んだ技術を使用しているかの確認ができる課題により、技術習得を確し評価とする。											
授業外における学修	・特になし											
教科書・教材	・なし											
参考文献・資料	・特になし											
履修上の留意点	・特になし											
授業計画	第1週	・Office製品のインストール ・学内Microsoftライセンスの説明とMicrosoft365のインストール。										
	第2週	・Office製品とWorkspace製品の違い ・学内Googleライセンスの説明と、Microsoft365とGoogleWorkspaceの説明。										
	第3週	・Office製品の基礎知識 ・Office製品の基本操作方法説明										
	第4週	・Office製品の基礎知識 ・Office製品の基本操作方法説明										
	第5週	・Workspace製品の基礎知識 ・Workspace製品の基本操作方法説明										
	第6週	・Word実習 ・自己PR作成										
	第7週	・Word実習 ・自己PR作成										
	第8週	・Word実習 ・自己PRプレゼンテーション										
	第9週	・Word実習 ・自己PRプレゼンテーション										
	第10週	・Googleフォーム実習 ・アンケートフォームの作成										
	第11週	・Googleフォーム実習 ・アンケートフォームの作成										
	第12週	・PowerPoint実習 ・企画書作成										
	第13週	・PowerPoint実習 ・企画書作成										
	第14週	・PowerPoint実習 ・企画書作成										
	第15週	・PowerPoint実習 ・企画書プレゼンテーション										
	第16週	・PowerPoint実習 ・企画書プレゼンテーション										
	第17週	・PowerPoint実習 ・企画書プレゼンテーション										

授業計画	第18週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書作成 (対象となるペルソナを設定して、興味をもってもらおう企画作成)</li> </ul>
	第19週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書作成 (対象となるペルソナを設定して、興味をもってもらおう企画作成)</li> </ul>
	第20週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書作成 (対象となるペルソナを設定して、興味をもってもらおう企画作成)</li> </ul>
	第21週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書プレゼンテーションの評価会</li> </ul>
	第22週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書プレゼンテーションの評価会</li> </ul>
	第23週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書プレゼンテーションの評価会</li> </ul>
	第24週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書プレゼンテーションの評価会</li> </ul>
	第25週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書プレゼンテーションの評価会</li> </ul>
	第26週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書プレゼンテーションの評価会</li> </ul>
	第27週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書作成 (対象となるペルソナを設定して、興味をもってもらおう企画作成)</li> </ul>
	第28週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書作成 (対象となるペルソナを設定して、興味をもってもらおう企画作成)</li> </ul>
	第29週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書作成 (対象となるペルソナを設定して、興味をもってもらおう企画作成)</li> </ul>
	第30週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書プレゼンテーションの評価会</li> </ul>
	第31週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書プレゼンテーションの評価会</li> </ul>
	第32週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書プレゼンテーションの評価会</li> </ul>
	第33週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書プレゼンテーションの評価会</li> </ul>
	第34週	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ PowerPoint実習</li> <li>・ 企画書プレゼンテーションの評価会</li> </ul>