

科目シラバス (2023年度)

--

■科目基本情報

科目名	PBL実践 I	科目コード	B160
授業時数/週	3 時間/週	年次・学期	1 年 ・ 前期
必修/選択区分	必修	授業形態	講義
担当教員	前田恵典		
教員の実務経験	実務経験のある教員による授業科目		
職業実践専門課程 備考		連携企業等	

■科目詳細情報

授業概要	資源を有効活用し成果をあげられるマネジメント能力を修得する。また、セルフマネジメントから組織マネジメントまで実践形式で修得する。企業連携を通して体系的に学ぶ。											
到達目標	組織を発展的に導いていくよう自己の役割を考え行動できるようになることを目指す。セルフマネジメントや組織マネジメントの手法を修得する。											
授業方法	ブレインストーミングを取り入れたグループワーク、アクティブラーニングによる取り組み。企業と連携した取り組み。											
実践的教育の内容	企業勤めによる管理経験、全体の調整業務等の経験を活用した実習・演習等のグループワークによる授業形式。											
成績評価方法	筆記試験 定期試験	0%	筆記試験 小テスト	0%	実技試験	50%	課題評価	25%	平常評価	25%	合計	100%
	提出課題:全課題提出が必須 平常評価:平常点は学生の授業中への取り組み方で判定する											
授業外における学修	特になし											
教科書・教材	特になし											
参考文献・資料	特になし											
履修上の留意点	特になし											
授業計画	第1週	マネジャーの役割と自己管理① マネジャーの役割と実践行動										
	第2週	マネジャーの役割と自己管理② 自己管理と基本マナー										
	第3週	経営と業務のマネジメント① 「企業経営」の理解										
	第4週	経営と業務のマネジメント② これからの働き方										
	第5週	経営と業務のマネジメント③ 業務のマネジメント										
	第6週	経営と業務のマネジメント④ マネジャーに必要な経営知識 (経営管理、マーケティング、経営・財務)										
	第7週	職場の活性化と労務管理① 人づくりとチームの活性化										
	第8週	職場の活性化と労務管理② 職場のコミュニケーション										
	第9週	職場の活性化と労務管理③ 職場の労務管理										
	第10週	職場の活性化と労務管理④ リスクマネジメント										
	第11週	組織・リーダーシップ① 組織変革プロセス										
	第12週	組織・リーダーシップ② 動機づけ・衛生要因										
	第13週	組織・リーダーシップ③ フォロワーシップ										
	第14週	組織・リーダーシップ④ キャリアアンカー										
	第15週	組織・リーダーシップ⑤ 労働時間マネジメント										
	第16週	組織・リーダーシップ⑥ 人材マネジメント										
	第17週	組織・リーダーシップ⑦ メンタルヘルスマネジメント										