

科目シラバス (2023年度)

--

■科目基本情報

科目名	アカウントティングⅡ	科目コード	B210
授業時数/週	5 時間/週	年次・学期	1 年 ・ 後期
必修/選択区分	必修	授業形態	講義
担当教員	前田恵典		
教員の実務経験	実務経験のある教員による授業科目		
職業実践専門課程		連携企業等	
備考			

■科目詳細情報

授業概要	高度な商業簿記を修得し、財務諸表の数字から経営内容が把握できることを目指す。初歩的な原価計算の手法を修得し、製造業における生産過程の管理を行う仕組みを学ぶ。日商簿記検定、全経簿記検定の対策を行う。											
到達目標	基本的な商業簿記を修得し、経理関連書類の適切な処理や青色申告書類作成など、初歩的な実務がある程度できるようになる。初歩的な原価計算の手法を修得し、製造業における生産過程の管理を行う仕組みを理解する。全経簿記検定商業簿記2級、日商簿記検定3級、全経簿記検定工業簿記2級の合格を目指す。											
授業方法	講義、問題演習、アクティブラーニングによる取り組み。 アクティブラーニングではティーチングの手法を取り入れた学生同士の教え合いを実施。											
実践的教育の内容	企業勤めの事務職経験の中で学んできた知識を演習形式で学生に提示している。 学生にも実際に帳簿作成等の演習してもらい、座学で学んだ知識の確認をしている。											
成績評価方法	筆記試験 定期試験	50%	筆記試験 小テスト	0%	実技試験	0%	課題評価	25%	平常評価	25%	合計	100%
	提出課題:全課題提出が必須 平常評価:平常点は学生の授業中への取り組み方で判定する											
授業外における学修	特になし											
教科書・教材	「よくわかる簿記シリーズ 合格テキスト 日商簿記3級 Ver. 14. 0」TAC出版社 ISBN:978-4-300-10488-0 「よくわかる簿記シリーズ 合格トレーニング 日商簿記3級 Ver. 14. 0」TAC出版社 ISBN:978-4-300-10489-7 「全経簿記能力検定試験公式テキスト&問題集2級工業簿記 第2版」ネットスクール出版社:ISBN9784781002477											
参考文献・資料	特になし											
履修上の留意点	特になし											
授業計画	第1週	その他の取引⑧ 訂正仕訳										
	第2週	試算表 解答手順										
	第3週	決算 決算整理										
	第4週	決算整理① 現金過不足、消耗品、売上原価、減価償却、繰延べ・見越し										
	第5週	精算表 精算表の作成										
	第6週	帳簿の締め切り 英米式決算										
	第7週	貸借対照表 貸借対照表の作成										
	第8週	損益計算書 損益計算書の作成										
	第9週	伝票 三伝票性										
	第10週	まとめ 総合問題演習										
	第11週	「もの造り」の簿記 身近な生産業簿記入門										
	第12週	生産業の中の工業簿記 工業簿記とは										
	第13週	工業簿記のアウトライン 工場で製品が造られるまで										
	第14週	費目別計算 材料費会計、労務費会計、経費会計、製造間接費、勘定連絡図										
	第15週	総合原価計算 総合原価計算の計算										
	第16週	個別原価計算 個別原価計算の計算										
	第17週	まとめ 問題演習										