

科目シラバス (2023年度)

--

■科目基本情報

科目名	会計実践 I	科目コード	B300
授業時数/週	4 時間/週	年次・学期	2 年 ・ 前期
必修/選択区分	必修	授業形態	講義
担当教員	山本 榮子		
教員の実務経験	実務経験のある教員による授業科目		
職業実践専門課程 備考	企業等と連携した実習・演習科目	連携企業等	税理士法人神戸学園都市総合事務所

■科目詳細情報

授業概要	【ビジネス会計】ビジネス会計は、簿記のスキルに加えて身につけておきたい会計スキルといえ、簿記によって作成された財務諸表の分析である。財務諸表に関する知識だけでなく、数字が表す内容を理解し、ビジネスに活かすことができる能力を習得する。											
到達目標	【ビジネス会計】財務諸表に関する知識や分析力をつけ、財務諸表が表す数値を理解する。ビジネス会計検定試験2・3級資格取得に必要な基礎知識を身につける。											
授業方法	【ビジネス会計】テキスト、問題集を用いた講義と演習。奇数週は講義によるインプット、偶数週は演習によるアウトプットとする。テーマごとに理解度確認小テストを実施する。											
実践的教育の内容	【ビジネス会計】ビジネス会計におけるテーマごとに分けて授業を予定。財務諸表の構造や読み方に関する基礎知識及び財務諸表の基礎的な分析を習得する。											
成績評価方法	筆記試験 定期試験	0%	筆記試験 小テスト	60%	実技試験	0%	課題評価	20%	平常評価	20%	合計	100%
	筆記試験小テスト：単元ごとに確認テストを実施。											
授業外における学修	特になし											
教科書・教材	ビジネス会計検定試験公式テキスト3級 第4版ISBN:9784502301810 ビジネス会計検定試験公式過去問題集3級 第5版ISBN:9784502399312□											
参考文献・資料	特になし											
履修上の留意点	特になし											
授業計画	第1週	ビジネス会計(1)講義財務諸表の役割、貸借対照表①/会計ソフト実務(1)会計ソフトの操作① 財務諸表の利用と種類、貸借対照表の仕組み/会計ソフトのインストール										
	第2週	ビジネス会計(2)演習財務諸表の役割、貸借対照表①/会計ソフト実務(2)会計ソフトの操作② 財務諸表の利用と種類、貸借対照表の仕組み/会計データの入力										
	第3週	ビジネス会計(3)講義貸借対照表②/会計ソフト実務(3)会計ソフトの操作③ 貸借対照表のしくみ、資産の部、負債の部/コンピューター関連知識の確認										
	第4週	ビジネス会計(4)演習貸借対照表②/会計ソフト実務(4)会計ソフトの操作④ 貸借対照表のしくみ、資産の部、負債の部/振替伝票による入力練習										
	第5週	ビジネス会計(5)講義貸借対照表③、損益計算書①/会計ソフト実務(5)会計ソフトの操作⑤ 純資産の部、損益計算書のしくみ/振替伝票の修正・削除・コピー										
	第6週	ビジネス会計(6)演習貸借対照表③、損益計算書①/会計ソフト実務(6)企業の業務と会計処理① 純資産の部、損益計算書のしくみ/現金預金についての会計処理										
	第7週	ビジネス会計(7)講義損益計算書②/会計ソフト実務(7)企業の業務と会計処理② 売上総利益、営業利益、経常利益、税引前当期純利益、当期純利益/仕入についての会計処理										
	第8週	ビジネス会計(8)演習損益計算書②/会計ソフト実務(8)企業の業務と会計処理③ 売上総利益、営業利益、経常利益、税引前当期純利益、当期純利益/売上についての会計処理										
	第9週	ビジネス会計(9)講義キャッシュフロー計算書①/会計ソフト実務(9)企業の業務と会計処理④ キャッシュフロー計算書の概要、B/S・P/Lとの関係性/経費についての会計処理										
	第10週	ビジネス会計(10)演習キャッシュフロー計算書①/会計ソフト実務(10)企業の業務と会計処理⑤ キャッシュフロー計算書の概要、B/S・P/Lとの関係性/その他の債権・債務等についての会計処理										
	第11週	ビジネス会計(11)講義キャッシュフロー計算書②/会計ソフト実務(11)企業の業務と会計処理⑥ キャッシュフロー計算書のしくみと読み方/給与についての会計処理										
	第12週	ビジネス会計(12)演習キャッシュフロー計算書②/会計ソフト実務(12)企業の業務と会計処理⑦ キャッシュフロー計算書のしくみと読み方/企業が関係する税金										
	第13週	ビジネス会計(13)講義財務分析①/会計ソフト実務(13)会計データの入力処理と集計① 財務分析のしくみ、基本分析/証券にもとづく起票とデータ入力										
	第14週	ビジネス会計(14)演習財務分析①/会計ソフト実務(14)会計データの入力処理と集計② 財務分析のしくみ、基本分析/証券によるデータ入力(勘定科目・補助科目)										
	第15週	ビジネス会計(15)講義財務分析②/会計ソフト実務(15)会計情報の活用① 財務分析(成長性・安全性分析)/残高のチェック										
	第16週	ビジネス会計(16)演習財務分析②/会計ソフト実務(16)会計情報の活用① 財務分析(成長性・安全性分析)/会計データの集計と活用										
	第17週	ビジネス会計(17)講義財務分析③/会計ソフト実務(17)会計情報の活用① 財務分析(収益性の分析、1株あたり分析)/月次決算の会計処理										