

科目シラバス (2023年度)

--

■科目基本情報

科目名	コンピュータ実践Ⅱ	科目コード	B270
授業時数/週	5 時間/週	年次・学期	2 年 ・ 後期
必修/選択区分	必修	授業形態	演習
担当教員	西川 直輝□		
教員の実務経験			
職業実践専門課程		連携企業等	
備考			

■科目詳細情報

授業概要	パーソナルコンピュータ操作技能の資格取得を目指した操作技能演習を行う。 各種アプリケーションの効果的な活用技術を身に付けるための総合演習を実践的にを行う。											
到達目標	Microsoft Office Specialist エクセルエキスパートの取得											
授業方法	PC実習で教材を使用し、模擬問題を行う。											
実践的教育の内容												
成績評価方法	筆記試験 定期試験	0%	筆記試験 小テスト	0%	実技試験	100%	課題評価	0%	平常評価	0%	合計	100%
	実技試験100点満点で行う											
授業外における学修	エクセルエキスパート取得のためには授業以外に放課後実習も必要											
教科書・教材	「MOSExcel365&2019対策テキスト&問題集 MicrosoftOfficeSpecialist Expert (よくわかるマスター)」FOM出版社：ISBN 9784865104479											
参考文献・資料	特になし											
履修上の留意点	特になし											
授業計画	第1週	関数の理解① Vlookup, Hlookup関数を使ってデータを検索する										
	第2週	関数の理解② index関数を使ってデータを検索する										
	第3週	関数の理解③ today, now関数を使用して日付や時刻を参照する										
	第4週	ゴールシークやシナリオ機能 シークやシナリオの登録や管理使ってwhat if分析を実行する									ゴール	
	第5週	トレース機能 元、参照先をトレースする									参照	
	第6週	数式機能 を検証する									数式	
	第7週	ウッチウインドウ機能 ウインドウを使ってセルや数式ウオッチする									ウッチ	
	第8週	2軸グラフ機能 グラフを作成する									2軸	
	第9週	近似曲線機能 フに近似曲線を追加する									グラ	
	第10週	ピボットテーブル機能 ポットテーブルを作成する									ピ	
	第11週	スライサー機能 イサーを作成する									スラ	
	第12週	ピボットブラフ機能 ポットブラフを作成する									ピ	
	第13週	事前合否判定① 1回模擬試験実施									第	
	第14週	事前合否判定② 第2回模擬試験実施										
	第15週	事前合否判定③ 3回模擬試験実施									第	
	第16週	事前合否判定④ 4回模擬試験実施									第	
	第17週	事前合否判定⑤ 5回模擬試験実施									第	