

科目シラバス（2023年度）

--

■科目基本情報

科目名	演習 I	科目コード	2890
授業時数/週	2 時間/週	年次・学期	1 年 ・ 通期
必修/選択区分	必修	授業形態	演習
担当教員	長谷真紀子, 志磨かおり, 奥村道子		
教員の実務経験			
職業実践専門課程		連携企業等	
備考			

■科目詳細情報

授業概要	留学生活に慣れる。自ら目標を立て、自主的に学ぶ姿勢を養う。									
到達目標	留学生活を送る上で必要なルール、マナーを知る。学校、日本の生活に慣れる。文字表記の定着。既習事項の定着を図るため計画を立て学習する。									
授業方法	オリエンテーション、見学会、各自で課題を行う、個人面談など。									
実践的教育の内容										
成績評価方法	筆記試験 定期試験	0%	筆記試験 小テスト	0%	実技試験	0%	課題評価	50%	平常評価	50%
	課題の内容を5段階で評価、課題提出率と併せて評価。平常評価は、担当教員により取り組み態度、積極性を5段階評価									
授業外における学修										
教科書・教材	「書いて覚える文型練習帳」スリーエーネットワーク：ISBN9784883196074 「どんどんつながる漢字練習帳 中級」アルク：ISBN9784757430143 ほか									
参考文献・資料	特になし									
履修上の留意点	特になし									
授業計画	第1週	日本での生活 ごみの分別、生活のマナーを知る。								
	第2週	資格外活動について バイトをする上での心構え、注意等								
	第3週	学校のルール1 学則、学科の決まりについて知る。								
	第4週	学校のルール2 学則、学科の決まりについて知る。								
	第5週	学校のルール3 各種届出、手続きについて知る。								
	第6週	学校見学 学校内を見学、施設や他の学科について知る。								
	第7週	安全・防犯教室 警察署による安全・防犯についての講習会								
	第8週	文字表記の練習 授業で習った漢字の復習								
	第9週	文字表記の練習 授業で習った漢字の復習								
	第10週	文字表記の練習 授業で習った漢字の復習								
	第11週	文字表記の練習 授業で習った漢字の復習								
	第12週	文字表記の練習 授業で習った漢字の復習								
	第13週	文字表記の練習 授業で習った漢字の復習								
	第14週	文字表記の練習 授業で習った漢字の復習								
	第15週	文字表記の練習 授業で習った漢字の復習								
	第16週	メールの文面 メールを送る際の表現、マナーを知る								
	第17週	メールの文面 メールを送る際の表現、マナーを知る								

授業計画	第18週	学習計画を立てる。 定期試験の結果から、自分の強化したいところを決め、学習計画を立てる。
	第19週	既習事項の復習 計画に沿って学習事項の定着を図る。
	第20週	既習事項の復習 計画に沿って学習事項の定着を図る。
	第21週	既習事項の復習 計画に沿って学習事項の定着を図る。
	第22週	既習事項の復習 計画に沿って学習事項の定着を図る。
	第23週	既習事項の復習 計画に沿って学習事項の定着を図る。
	第24週	既習事項の復習 計画に沿って学習事項の定着を図る。計画の見直し。
	第25週	既習事項の復習 計画に沿って学習事項の定着を図る。
	第26週	既習事項の復習 計画に沿って学習事項の定着を図る。
	第27週	既習事項の復習 計画に沿って学習事項の定着を図る。
	第28週	既習事項の復習 計画に沿って学習事項の定着を図る。
	第29週	既習事項の復習 計画に沿って学習事項の定着を図る。計画の見直し。
	第30週	既習事項の復習 計画に沿って学習事項の定着を図る。
	第31週	留学試験 留学試験について知る。出願準備（ID取得）
	第32週	既習事項の復習 計画に沿って学習事項の定着を図る。
	第33週	能力試験 能力試験について知る。出願準備（ID取得）
第34週	今年度のまとめ 1年の振り返りと次年度の課題を考える。	