

■科目基本情報

科目名	ポートフォリオ演習						
単位数	6	授業時数	102 時間	学年	2年	学期	通年
必修/選択区分	必修			主たる授業方法	演習		
担当教員	山本 梓司, 田中 佑弥						
教員の実務経験	有:実務経験のある教員による授業科目			実務経験職種	3DCGデザイナー		
企業等連携授業	該当しない			職業実践専門課程 の企業等連携科目			
連携企業等							

■科目詳細情報

授業概要	クリエイターとして実社会で活躍するための、キャリアデザインとしての作品集を継続的に行なえるようにする。とともに、計画的就職活動の支援をワークフローを通じて行なう。											
到達目標	ポートフォリオの完成を主体として、専門就職に必要な技術、知識、作品の完成を目指す。完成させた作品での就職活動に関して、自主的に実施できるように、求人への応募、求人情報の検索などを積極的に行う。											
授業方法	実習形式での学習を実施し、専門分野に関するすべてにわたり実践的・総合的に学ぶ。											
実務家教員による実践的教育の内容	担当教員は映像業界にて3DCGを使用した映像作成業務に従事していた経験があり、質感設定、ライティングなどの実務経験を活かし、当授業にて専門的及び実践的な課題を学べるようにしている。											
成績評価方法	筆記試験 定期試験	0%	筆記試験 小テスト	0%	実技試験	0%	課題評価	50%	平常評価	50%	合計	100%
	課題評価は各単元の操作技術習得度を、平常評価は授業への取組姿勢や提出状況を評価指標とする。専門技術の習得度を多角的な視点から総合的に評価する。											
授業外における学修	各回指定の課題および個人制作の進捗を、授業前までにオンライン添削ツールへ提出する(週あたり4時間)											
教科書・教材	「なし」											
参考文献・資料	特になし											
履修上の留意点	単位認定に必要な各単元の補習は、週を定めず実施する場合があります。											
授業計画	第 1 週	"課題チェック及び面談 春休み中に出題した作品制作に関する進捗を確認"										
	第 2 週	"ビジネス講座(1) 就活用メールの書き方、履歴書の添削指導、電話対応方法"										
	第 3 週	"ビジネス講座(2) 就活用メールの書き方、履歴書の添削指導、電話対応方法"										
	第 4 週	"ビジネス講座(1) ポートフォリオ郵送方法、企業訪問時の対応方法、名刺の渡し方"										
	第 5 週	"ビジネス講座(2) ポートフォリオ郵送方法、企業訪問時の対応方法、名刺の渡し方"										
	第 6 週	"ポートフォリオ 挿入する作品の選定、進捗確認、完成スケジュール作成"										
	第 7 週	"レイアウト 作品集全体のレイアウト構成"										
	第 8 週	"メインビジュアル 表紙に使用するメインコンテンツの作成"										
	第 9 週	"ポートフォリオ(1) メインコンテンツの添削指導"										
	第 10 週	"ポートフォリオ(2) メインコンテンツの添削指導"										
	第 11 週	"ポートフォリオ(3) インデックスページの作成指導及び添削指導"										
	第 12 週	"ポートフォリオ(4) プロフィールページの作成指導及び添削指導"										
	第 13 週	"ポートフォリオ(5) サブコンテンツの添削指導"										
	第 14 週	"ポートフォリオ(6) 印刷に関して"										
	第 15 週	"ポートフォリオ(7) サブコンテンツの添削指導"										
	第 16 週	"前期発表課題最終チェック 作品添削指導"										
	第 17 週	"前期合評会 全体での発表および作品講評を行う"										

授業計画	第 18 週	“東京作品選考会遠征 東京にて作品選考会を開催し内定獲得を目指す。”
	第 19 週	“ポートフォリオの精度向上(1) 卒業制作を作品集に挿入できるように制作を開始”
	第 20 週	“ポートフォリオの精度向上(2) 現在挿入している作品のリメイク”
	第 21 週	“ポートフォリオの精度向上(3) 現在挿入している作品のリメイク”
	第 22 週	“ポートフォリオの精度向上(4) デッサンなどのアナログ婚”
	第 23 週	“ポートフォリオの精度向上(1) 卒業制作を作品集に挿入できるように制作を開始”
	第 24 週	“後期作品制作状況チェック 進行状況を把握し修正箇所を指示及び指導”
	第 25 週	“後期作品進捗報告会 現在の進捗状況の発表、ライブ配信も行い外部からの講評も実施する。”
	第 26 週	“作品修正指示 進級制作途中経過の進捗状況の確認後、各自の制作に関する技術的指導”
	第 27 週	Googleドライブ共有(1) 3回のチェック期間にVコン、LO、クオリティのチェックなどを行う
	第 28 週	Googleドライブ共有(2) 3回のチェック期間にVコン、LO、クオリティのチェックなどを行う
	第 29 週	Googleドライブ共有(3) 3回のチェック期間にVコン、LO、クオリティのチェックなどを行う
	第 30 週	“卒業課題チェック(1) 作品添削個別指導 リメイク指示 ”
	第 31 週	“卒業課題チェック(2) 作品添削個別指導 リメイク指示 ”
	第 32 週	“卒業課題チェック(3) 作品添削個別指導 リメイク指示 ”
	第 33 週	“卒業課題最終チェック 作品添削指導 ”
	第 34 週	後期合評会 全体での発表および作品講評を行う