科目シラバス 2025 年度

■科目基本情報

科目名	キャリア開発	科目コード	B880				
授業時間/週	前期8,後期8 時間/週	年次	2年	学期	通年		
必修/選択区分	選択必修	授業形態	演習				
担当教員	岡本 正輝, 早原 修平						
教員の実務経験	無	実務経験職種					
企業等連携授業	該当しない	職業実践専門課程 の企業等連携科目					
連携企業等							

科目詳細情報 学生が目指すキャリアについて必要な資格対策や面談を行い、面接練習やSPI対策を主として社会進出に必要な知識とのキャリアを積んでいくための手段を習得する。また、就職に必要な履歴書、自己PR文の作成も習得する。 学生のキャリアについて面談を通じ熟考させ、自身の進みたいキャリアを確立させる、その後に、そのキャリアに進出ができるようにそれぞれが必要なスキルを身につけ、それを実践する。 授業方法 「ビジネスマナーなどについて講義した後、SPI試験と面接、履歴書の対策を演習する。 実務家教員による 実践的教育の内容	正木寸足防汉木	の企業等連携科目				
世級報要	連携企業等					
日本のキャリアについて画義を選出します。また、就理に必要な履歴書、自口PR文の作成も習得する。 型達自標 学生のキャリアについて画義とを強いますとは、自身の進みだいキャリアを確立させる。その後に、そのキャリアに進出ができるようにそれぞれが必要なスキルを身につけ、それを実践する。 授業方法 ビジネスマナーなどについて演義した後、SPI試験と画後、歴歴書の対策を演習する。 実践が教育の内容 現機制価方法 (の、 単心状な の、 単述状な の、 新越球な の、 「	■ 科目詳細情報					
	授業概要	学生が目指すキャリアについて必要な資格対策や面談を行い、面接練習やSPI対策を主として社会進出に必要な知識とのキャリアを積んでいくための手段を習得する。また、就職に必要な履歴書、自己PR文の作成も習得する。				
実務す数員による 実践的数百の内容 成績評価方法 個人ごとの進みたいキャリアに対して目標をたて、その速成率を評価とする。 提業外における学等 企業に赴いての就職希望や個人での面接練習において就職活動の細かな部分について学習する。 第78 (SPI3(言語・非言語)をひとつひとつわかりやすくJGakken ISBN-9784048018958 参考文献・資料 「採用側の本者を知れば就職面接は9割成功するJKADOKAWA ISBN-9784048022073 履修上の留意点 特になし 第 1 週 履歴書作成について 原歴書作成についての講義 第 2 週 履歴書作成について 原歴書作成についての講義 第 3 週 履歴書作成について 第 2 週 履歴書作成について 第 2 週 履歴書作成について 第 3 週 履歴書作成について 第 4 週 ビジネスマナーについての講義 第 3 週 履歴書作成にのいて 第 4 週 ビジネスマナーについての講義 第 5 週 「近面接に参考が策を講義 第 6 週 投資策 第 7 週 最終面接に必要な対策を講義 第 7 週 最終面接に必要な対策を講義 第 1 週 ま言語が呼のSPIの対策を講義 第 1 週 ま言語が呼のSPIの対策を講義 第 1 週 ま言語が呼のSPIの対策を講義 第 1 週 非言語が呼のSPIの対策を講義 第 1 週 書語が呼のSPIの対策を講義 第 1 週 書語が呼のSPIの対策を講義 第 1 週 書語が呼のSPIの対策を講義	到達目標	学生のキャリアについて面談を通じ熟考させ、自身の進みたいキャリアを確立させる、その後に、そのキャリアに進出ができるようにそれぞれが必要なスキルを身につけ、それを実践する。				
東美郎教育の内容 東部は数 の8 東部は数 の8 東部は数 の8 東部は数 の8 東京 の8 東京 の9 東京 西京 の9 東京 の9 の9 東京 の9 の9 の9 の9 の9 の9 の9 の	授業方法	ー ビジネスマナーなどについて講義した後、SPI試験と面接、履歴書の対策を演習する。				
成績評価方法						
	成績評価方法	定期試験 U% 小テスト U%				
### ### ### ### ### ### ### ### ### ##	授業外における学修	企業に赴いての就職希望や個人での面接練習において就職活動の細かな部分について学習する。				
標準	教科書・教材	「SPI3(言語・非言語)をひとつひとつわかりやすくJGakken ISBN:9784058018958				
第 1 週 履歴書作成について 履歴書作成についての講義 履歴書作成についての注意点を講義 第 3 週 履歴書作成について 魔歴書作成について 魔歴書作成について 魔歴書作成 2 週 尾 3 週 履歴書作成について 魔歴書作成 5 3 週 履歴書作成について 魔歴書作成 5 3 週 履歴書作成について 第 4 週 ビジネスマナーについて 5 5 週 1次面接対策 第 5 週 1次面接対策 第 6 週 18 2次面接に必要な対策を講義 第 6 週 18 2 2 3 1 3 2 2 3 1 3 2 3 1 3 3 3 3 3 3 3	参考文献·資料	「採用側の本音を知れば就職面接は9割成功する」KADOKAWA ISBN:9784046022073				
第 1 週 履歴書作成についての講義 第 2 週 履歴書作成についての注意点を講義 第 3 週 履歴書作成について 魔歴書作成について 魔歴書作成について 魔歴書作成について 第 4 週 ピジネスマナーについての講義	履修上の留意点					
日間ガ野のSPIの対象を調整	授業計画	### 1 週 履歴書作成について 履歴書作成について				
		第 17 周 SPI対策(言語)				

	第 18 週	SPI対策(言語)
	第10週	言語分野のSPIの対策を講義
	第 19 週	SPI対策(言語)
	弗19週	言語分野のSPIの対策を講義
	## 00 YE	SPI対策(言語)
	第 20 週	言語分野のSPIの対策を講義
	## a	面接練習·履歴書添削
	第 21 週	面接練習と履歴書添削を行う
		面接練習・履歴書添削
	第 22 週	面接練習と履歴書添削を行う
		面接練習・履歴書添削
	第 23 週	面接練習と履歴書添削を行う
		面接練習・履歴書添削
	第 24 週	面接練習と履歴書添削を行う
	_	面接練習・履歴書添削
	第 25 週	面接練習と履歴書添削を行う
	_	国接線自己機能音が削を引える。
授業計画	第 26 週	
		面接練習と履歴書添削を行う
	第 27 週	面接練習・履歴書添削
		面接練習と履歴書添削を行う
	第 28 週	面接練習・履歴書添削
		面接練習と履歴書添削を行う
	第 29 週	面接練習・履歴書添削
	A1 = 0 X	面接練習と履歴書添削を行う
	第 30 週	面接練習•履歴書添削
	37 00 <u>75</u>	面接練習と履歴書添削を行う
	第 31 週	面接練習・履歴書添削
	27 OT 100	面接練習と履歴書添削を行う
	第 32 週	面接練習•履歴書添削
	第 32 週	面接練習と履歴書添削を行う
	第 33 调	面接練習•履歴書添削
	男 33 週	面接練習と履歴書添削を行う
	\$ 04 \E	面接練習•履歴書添削
	第 34 週	面接練習と履歴書添削を行う
		P