

■科目基本情報

科目名	ExcelVBA II						
単位数	6	授業時数	102 時間	学年	3年	学期	通年
必修/選択区分	選択必修			主たる授業方法	演習		
担当教員	清正 祐助						
教員の実務経験	有:実務経験のある教員による授業科目			実務経験職種	プログラマ		
企業等連携授業	該当しない			職業実践専門課程 の企業等連携科目			
連携企業等							

■科目詳細情報

授業概要	ExcelでのVisual Basic for Applications(VBA)を用いて、1年次に学んだ文法や開発手法をさらに深く学習していく。一般業務をサポートするための、より実践的なプログラミングができるようになることを目標とする。											
到達目標	クラスを用いたコントロール配列のイベント実装、フォーム上で編集可能なマップエディタの作成、さらにワークシートやブックをプログラムから操作する方法を習得し、簡易的なシステムを構築できるようになることを目標とする。											
授業方法	一般教室またはオンラインにて講義を行い、学生所有のノートパソコンで演習。											
実務家教員による実践的教育の内容	物流商品管理システムをVisualBasicで作成してきた経験を活かし、文法知識やシステム化の手法、ユーザへの配慮といった観点を、各種エディタ制作の演習に盛り込んで指導していく。											
成績評価方法	筆記試験 定期試験	0%	筆記試験 小テスト	0%	実技試験	0%	課題評価	100%	平常評価	0%	合計	100%
	授業中に学習した技術を用いて作成する入力ツールを課題として出題し、提示した仕様どおりに画面設計や動作を実装できているかを採点対象とする。											
授業外における学修	授業時間中に課題について、週あたり4時間を目安に各自で取り組み、次回の授業までに完成させておく。											
教科書・教材	必要に応じてオリジナル資料(pdf)を提供											
参考文献・資料	特になし											
履修上の留意点	単位認定に必要な各単元の補習は、週を定めず実施する場合があります。 使用PCに Microsoft Excel がインストールされていることを前提とする。											
授業計画	第 1 週	VBAの基本文法について復習(1) 開発手順、イベント、プロパティ										
	第 2 週	VBAの基本文法について復習(2) 変数、演算子、If										
	第 3 週	VBAの基本文法について復習(3) Select、For、Do~Loop										
	第 4 週	VBAの基本文法について復習(4) 文字操作、キー制御										
	第 5 週	VBAの基本文法について復習(5) 配列、コントロール配列										
	第 6 週	VBAの基本文法について復習(6) 簡易シューティング										
	第 7 週	VBAの基本文法について復習(7) プロシージャ										
	第 8 週	VBAの基本文法について復習(8) プロシージャ、コントロール配列										
	第 9 週	VBAの基本文法について復習(9) コントロール配列										
	第 10 週	VBAの基本文法について復習(10) ファイル操作										
	第 11 週	VBAの基本文法について復習(11) ファイル操作										
	第 12 週	VBAの基本文法について復習(12) マップエディタ作成										
	第 13 週	VBAの基本文法について復習(13) マップエディタ作成										
	第 14 週	VBAの基本文法について復習(14) 前期課題										
	第 15 週	VBAの基本文法について復習(15) 前期課題										
	第 16 週	VBAの基本文法について復習(16) 前期課題										
	第 17 週	Excel操作命令(1) ワークシート制御の解説・演習										

授業計画	第 18 週	Excel操作命令(2) ワークシート制御の解説・演習
	第 19 週	Excel操作命令(3) セル制御の解説・演習
	第 20 週	Excel操作命令(4) セル制御の解説・演習
	第 21 週	Excel操作命令(5) ワークブック制御の解説・演習
	第 22 週	Excel操作命令(6) ワークブック制御の解説・演習
	第 23 週	Excel操作命令(7) 印刷、保護制御の解説・基礎
	第 24 週	Excel操作命令(8) 演習1
	第 25 週	Excel操作命令(9) 演習2
	第 26 週	Excel操作命令(10) 演習3
	第 27 週	Excel操作命令(11) 演習4
	第 28 週	Excel操作命令(12) 後期課題
	第 29 週	Excel操作命令(13) 後期課題
	第 30 週	Excel操作命令(14) 後期課題
	第 31 週	制作演習(1) 後期課題作成、個人制作
	第 32 週	制作演習(2) 後期課題作成、個人制作
	第 33 週	制作演習(3) 後期課題作成、個人制作
	第 34 週	制作演習(4) 後期課題作成、個人制作