

科目シラバス 2024年度

--

■科目基本情報

科目名	アカウントティング I	科目コード	B200
授業時数/週	5 時間/週	年次・学期	1 年 ・ 前期
必修/選択区分	必修	授業形態	講義
担当教員	前田恵典		
教員の実務経験	有：実務経験のある教員による授業科目	実務経験職種	事務職・広報
職業実践専門課程		連携企業等	
備考			

■科目詳細情報

授業概要	基本的な商業簿記を修得し、経理関連書類の適切な処理や青色申告書類作成など、初歩的な実務がある程度できることを目指す。 日商簿記検定、全経簿記検定の対策を行う。											
到達目標	基本的な商業簿記を修得し、経理関連書類の適切な処理や青色申告書類作成など、初歩的な実務がある程度できるようになる。 全経簿記検定3級の合格を目指す。											
授業方法	講義、問題演習、アクティブラーニングによる取り組み。 アクティブラーニングではティーチングの手法を取り入れた学生同士の教え合いを実施。											
実践的教育の内容	企業勤めの事務職経験の中で学んできた知識を演習形式で学生に提示している。 学生にも実際に帳簿作成等の演習してもらい、座学で学んだ知識の確認をしている。											
成績評価方法	筆記試験 定期試験	50%	筆記試験 小テスト	0%	実技試験	0%	課題評価	25%	平常評価	25%	合計	100%
	提出課題:全課題提出が必須 平常評価:平常点は学生の授業中への取り組み方で判定する□											
授業外における学修	特になし											
教科書・教材	「よくわかる簿記シリーズ 合格テキスト 日商簿記3級 Ver. 14. 0」 TAC出版社 ISBN:978-4-300-10488-0 「よくわかる簿記シリーズ 合格トレーニング 日商簿記3級 Ver. 14. 0」 TAC出版社 ISBN:978-4-300-10489-7											
参考文献・資料	特になし											
履修上の留意点	特になし											
授業計画	第1週	簿記の基礎 財務諸表と簿記の5要素										
	第2週	記帳のルール 仕訳と勘定記入										
	第3週	簿記一巡の手続き 記帳演習										
	第4週	商品売買① 記帳方法										
	第5週	商品売買② 掛け・手付金等										
	第6週	商品売買③ 返品・値引き										
	第7週	商品売買④ 当座取引										
	第8週	商品売買⑤ 手形										
	第9週	商品売買⑥ 送料等										
	第10週	商品売買⑦ 帳簿										
	第11週	その他の取引① 小口現金等										
	第12週	その他の取引② 貸付け・借入れ等										
	第13週	その他の取引③ 商品券										
	第14週	その他の取引④ 給料等										
	第15週	その他の取引⑤ 固定資産等										
	第16週	その他の取引⑥ 有価証券										
	第17週	その他の取引⑦ 個人企業の資本										