

神戸電子専門学校 2019年度シラバス

■科目基本情報

| | | | |
|----------------|----------------|-------|------|
| 科目名 | ビジネスアプリケーション I | 科目コード | 5830 |
| シラバスコード | 193B31-5830 | | |
| 授業時数/週 | 5 時間 | | |
| 開講年次・学期 | 1年・前期 | | |
| 必修/選択区分 | 必修 | | |
| 担当教員 | 坂本 啓司 | | |
| 教員の実務経験 | | | |
| 職業実践専門課程 備考 | | 連携企業等 | |

■科目詳細情報

| | | | |
|-----------|---|---|----|
| 授業概要 | パーソナルコンピュータ操作技能の資格取得を目指した操作技能演習。各種アプリケーションの基本的・効果的な活用技術を身に付けるための総合実践。 | | |
| 到達目標 | Microsoft Office Specialist エクセルスペシャリストとエキスパートの取得。エクセルの基本・応用操作方法を修得できること。 | | |
| 授業方法 | PC実習で教材を使用し、模擬問題を行う。オリジナル教材を用いて説明、実習演習を行う。授業にはアクティブラーニングの手法を取り入れる。 | | |
| 実践的教育の内容 | | | |
| 評価方法 | 資格試験に合格することで評価を行う。(資格取得100%) | | |
| 授業外における学修 | 「エクセルエキスパート取得のためには授業以外に放課後実習も必要」 | | |
| 授業計画 | 第1週 | 1) エクセル基本関数の習得 sum, average, rank, round, if関数などを行う | |
| | 第2週 | 2) エクセル基本関数の習得 countif, sumif, vlookup, index関数などを行う | |
| | 第3週 | 1) データベースの基本的習得 理演算を使ったデータベース関連の問題を行う | 論 |
| | 第4週 | 2) データベースの基本的習得 演算を使ったデータベース関連の問題を行う | 比較 |
| | 第5週 | 1) グラフ作成機能の習得 ラフ、円グラフの作成 | 棒グ |
| | 第6週 | 2) グラフ作成機能の習得 上げグラフ、レーダーチャートグラフの作成 | 積み |
| | 第7週 | 1) MOSエクセルスペシャリスト合格 ワークシートやブックを作成する | |
| | 第8週 | 2) MOSエクセルスペシャリスト合格 ワークシートやブック内を移動する | |
| | 第9週 | 3) MOSエクセルスペシャリスト合格 ワークシートやブックの書式を設定する | |
| | 第10週 | 4) MOSエクセルスペシャリスト合格 ワークシートやブックのオプションと表示をカスタマイズする | |
| | 第11週 | 5) MOSエクセルスペシャリスト合格 配布するためにワークシートやブックを設定する | |
| | 第12週 | 6) MOSエクセルスペシャリスト合格 セルやセル範囲にデータを挿入する | |
| | 第13週 | 7) MOSエクセルスペシャリスト合格 データをまとめ、整理する | |
| | 第14週 | 1) MOSエクセルエキスパート合格 ブックを管理する | |
| | 第15週 | 2) MOSエクセルエキスパート合格 ブックの校閲を管理する | |
| | 第16週 | 3) MOSエクセルエキスパート合格 ユーザー定義の表示形式と入力規則をデータに提要する | |
| | 第17週 | 4) MOSエクセルエキスパート合格 詳細な条件付き書式やフィルターを適用する | |
| 教科書・教材 | 「よくわかるマスターMOSExcel2016対策テキスト&問題集」FOM出版： ISBN9784865103175 | | |
| 参考文献・資料 | 「特になし」 | | |
| 履修上の留意点 | 「特になし」 | | |