

科目シラバス 2024年度

--

■科目基本情報

科目名	データリテラシーⅡ	科目コード	B190
授業時数/週	4 時間/週	年次・学期	1 年 ・ 後期
必修/選択区分	必修	授業形態	演習
担当教員	坂本啓司		
教員の実務経験	無	実務経験職種	
職業実践専門課程		連携企業等	
備考			

■科目詳細情報

授業概要	パーソナルコンピュータ操作技能の資格取得を目指した操作技能演習。 各種アプリケーションの基本的・効果的な活用技術を身に付けるための総合実践。 データ活用・データ分析手法について学ぶ。											
到達目標	MOS ExcelエキスパートとMOS Accessの取得。ビジネスレベルでの情報分析、データ管理ができるようになる。											
授業方法	Office365を使つての実習授業。											
実践的教育の内容												
成績評価方法	筆記試験 定期試験	0%	筆記試験 小テスト	0%	実技試験	100%	課題評価	0%	平常評価	0%	合計	100%
	MOS Excel エキスパートに合格すれば、5段階評価の3以上を与える。											
授業外における学修	学生の放課後実習。											
教科書・教材	MOS Excel365&2019 Expert 対策テキスト問題集 ISBN 978-4-86510-447-9 MOS Access365&2019 Expert 対策テキスト問題集 ISBN 978-4-938927-32-5											
参考文献・資料	特になし											
履修上の留意点	特になし											
授業計画	第1週	Excel expert関数編 sumif, countif, averageif, 日付、財務、データベース統計関数										
	第2週	Excel expert模擬試験編 第1回模擬試験										
	第3週	Excel expert模擬試験編 第2回模擬試験										
	第4週	Excel expert模擬試験編 第3回模擬試験										
	第5週	Excel expert模擬試験編 第4回模擬試験										
	第6週	Excel expert模擬試験編 第5回模擬試験										
	第7週	Excel expert模擬試験編 ランダム試験（1回目）										
	第8週	Excel expert模擬試験編 ランダム試験（2回目）										
	第9週	Access expertテーブル編 テーブル作成、管理、変更する										
	第10週	Access expertクエリ編 クエリ作成、クロス集計、パラメータクエリ、アクションクエリ										
	第11週	Access expertフォーム編 フォーム作成、フォームのコントロール追加、削除、移動する										
	第12週	Access expertレポート編 レポート作成、レポートラベルを追加、変更する、レポートの配置を変更する										
	第13週	Access expert模擬試験編 第1回模擬試験										
	第14週	Access expert模擬試験編 第2回模擬試験										
	第15週	Access expert模擬試験編 第3回模擬試験										
	第16週	Access expert模擬試験編 ランダム試験（1回目）										
	第17週	Access expert模擬試験編 ランダム試験（2回目）										