

神戸電子専門学校 2019年度シラバス

■科目基本情報

科目名	ビジネスアプリケーションⅡ	科目コード	5840
シラバスコード	193B31-5840		
授業時数/週	5 時間		
開講年次・学期	1年・後期		
必修/選択区分	必修		
担当教員	坂本 啓司		
教員の実務経験			
職業実践専門課程 備考		連携企業等	

■科目詳細情報

授業概要	パーソナルコンピュータ操作技能の資格取得を目指した操作技能演習。 各種アプリケーションの基本的・効率的な活用技術を身に付けるための総合実践。		
到達目標	Microsoft Office Specialist エクセルエキスパートとアクセスの取得。 エクセルとアクセスの基本・応用操作方法を修得できること。		
授業方法	PC実習で教材を使用し、模擬問題を行う。オリジナル教材を用いて説明、実習演習を行う。授業にはアクティブラーニングの手法を取り入れる。		
実践的教育の内容			
評価方法	資格試験に合格することで評価を行う。(資格取得100%)		
授業外における学修	「エクセルエキスパート取得のためには授業以外に放課後実習も必要」		
授業計画	第1週	1) MOSエクセルエキスパート合格 名前付き範囲とオブジェクトを定義する	
	第2週	2) MOSエクセルエキスパート合格 数式に関数を適用する	
	第3週	3) MOSエクセルエキスパート合格 関数を使用してデータを検索する	
	第4週	4) MOSエクセルエキスパート合格 高度な日付と時刻の関数を適用する	
	第5週	5) MOSエクセルエキスパート合格 データ分析、ビジネス分析を行う	
	第6週	6) MOSエクセルエキスパート合格 数式のトラブルシューティングを行う	
	第7週	1) MOSアクセス合格 データベースを作成、変更する	デー
	第8週	2) MOSアクセス合格 レーションシップとキーを管理する	リ
	第9週	3) MOSアクセス合格 データベース内を移動する	デー
	第10週	4) MOSアクセス合格 データベースを保護、管理する	デー
	第11週	5) MOSアクセス合格 データを印刷、エクスポートする	デー
	第12週	6) MOSアクセス合格 フィールドを作成、変更する	
	第13週	7) MOSアクセス合格 ブルを管理する	デー
	第14週	8) MOSアクセス合格 ブル内のレコードを管理する	デー
	第15週	9) MOSアクセス合格 リを作成する	クエ
	第16週	10) MOSアクセス合格 を変更する	クエリ
	第17週	11) MOSアクセス合格 内で集計やグループ化を行う	クエリ
教科書・教材	「よくわかるマスターMOSExcel2016Expert対策テキスト&問題集」FOM出版：ISBN9784865103243 「よくわかるマスターMOSAAccess2016対策テキスト&問題集」FOM出版：ISBN9784865103236		
参考文献・資料	「特になし」		
履修上の留意点	「特になし」		