

科目シラバス 2024年度

--

■科目基本情報

科目名	プレゼンテーション演習Ⅱ	科目コード	B230
授業時数/週	2 時間/週	年次・学期	1 年 ・ 後期
必修/選択区分	必修	授業形態	演習
担当教員	西川直輝		
教員の実務経験	有：実務経験のある教員による授業科目	実務経験職種	販売職
職業実践専門課程		連携企業等	
備考			

■科目詳細情報

授業概要	様々な表現技法を理論的に学び、プレゼンテーションを行うための基本技法から応用技法を実戦形式で修得する。学生たちに様々な課題テーマを与え、それに基づきスライドや資料を作成し発表してもらう。											
到達目標	人前で論理的に話ができ、聞き手に納得してもらえるように話ができるようになること。様々な課題に対してアクティブラーニング、アクティブリスニングができるようになる。											
授業方法	テーマに沿って準備を行い、その後、プレゼンテーションを実施する。アクティブラーニング、アクティブリスニングを実施する。											
実践的教育の内容	企業勤めの経験の中で学んできたプレゼンテーションを実演形式で学生に提示している。学生にも実際に実演してもらい、座学で学んだ知識の確認をしている。											
成績評価方法	筆記試験 定期試験	0%	筆記試験 小テスト	0%	実技試験	50%	課題評価	25%	平常評価	25%	合計	100%
	実技（100%）で評価する。評価する内容は時間、聞き手に顔が向けられているか、声の大きさ、話しているか、言葉使い、内容を5段階で評価する。											
授業外における学修	特になし											
教科書・教材	特になし											
参考文献・資料	特になし											
履修上の留意点	特になし											
授業計画	第1週	1) パワーポイント講義 レイアウトの変更とイラストの挿入										
	第2週	2) パワーポイント講義 オブジェクトを操作する										
	第3週	3) パワーポイント講義 スライドを追加、移動、削除する										
	第4週	4) パワーポイント講義 ヘッダーとフッターを追加する										
	第5週	5) パワーポイント講義 配布資料を印刷する										
	第6週	6) パワーポイント講義 ワードに配布資料を送信する										
	第7週	7) パワーポイント講義 配色を設定する										
	第8週	8) パワーポイント講義 テキストの書式設定をする										
	第9週	9) パワーポイント講義 行頭文字を変更する										
	第10週	10) パワーポイント講義 エクセルのグラフを挿入する										
	第11週	11) パワーポイント講義 図形を挿入する										
	第12週	12) プレゼンテーション 第1回プレゼンテーションの準備（テーマ：新入社員旅行の企画）										
	第13週	13) プレゼンテーション 第1回プレゼンテーションの実施（テーマ：新入社員旅行の企画）										
	第14週	14) プレゼンテーション 第2回プレゼンテーションの準備（テーマ：専門学校学生募集）										
	第15週	15) プレゼンテーション 第2回プレゼンテーションの実施（テーマ：専門学校学生募集）										
	第16週	16) プレゼンテーション 第3回プレゼンテーションの準備（テーマ：レストラン試食会）										
	第17週	17) プレゼンテーション 第3回プレゼンテーションの実施（テーマ：レストラン試食会）										