

神戸電子専門学校 2019年度シラバス

■科目基本情報

科目名	PC演習 I	科目コード	8620
シラバスコード	193B32-8620		
授業時数/週	3 時間		
開講年次・学期	2年・前期		
必修/選択区分	必修		
担当教員	坂本 啓司		
教員の実務経験			
職業実践専門課程 備考		連携企業等	

■科目詳細情報

授業概要	Office系ソフトを持ちいて、ビジネスの現場における様々な課題を解決し、業務の効率化を図る手法を学ぶ。実務で要求されるパソコンスキルを学ぶ。
到達目標	1) ビジネス書類の作成や管理、またその数字やグラフからデータ分析ができるようになる。2) 情報活用検定試験 2 級、1 級の合格。
授業方法	PC実習で実習課題を行う。教科担当者が各学生に実習課題を配布し、学生はその課題を提出する。アクティブラーニングの手法を取り入れる。
実践的教育の内容	
評価方法	実習課題（100%）の提出で評価。
授業外における学修	
授業計画	第1週 1) 文書作成実習 ビジネス文書応募書類発送の作成
	第2週 2) 文書作成実習 ビジネス文書お礼状の作成
	第3週 3) 文書作成実習 ビジネス文書書内定承諾書の作成
	第4週 4) 文書作成実習 差し込み印差
	第5週 5) 文書作成実習 はがき住所録の作成と利用
	第6週 6) 文書作成実習 実践ビジネス文書の作成
	第7週 1) 表計算実習 sum, average, rank, round関数問題
	第8週 2) 表計算実習 if, ifand, ifor, vlookup, hlookup関数問題
	第9週 3) 表計算実習 index, match, sumif, countif, datedif関数問題
	第10週 4) 表計算実習 データベース問題
	第11週 5) 表計算実習 グラフ作成問題
	第12週 6) 表計算実習 総合問題
	第13週 1) データベース実習 クエリ
	第14週 2) データベース実習 フォーム
	第15週 1) 情報活用検定 2 級表計算対策実習 平成30年後期過去問題実施
	第16週 2) 情報活用検定 2 級表計算対策実習 平成30年前期過去問題実施
	第17週 3) 情報活用検定 2 級表計算対策実習 平成29年後期過去問題実施
教科書・教材	「なし」
参考文献・資料	情報処理活用試験（J検）過去問題使用
履修上の留意点	「特になし」