

科目シラバス 2024年度

--

■科目基本情報

科目名	ICTリテラシー I	科目コード	B610
授業時数/週	4 時間/週	年次・学期	2 年 ・ 前期
必修/選択区分	必修	授業形態	講義
担当教員	桜井透		
教員の実務経験	有：実務経験のある教員による授業科目	実務経験職種	企画職
職業実践専門課程		連携企業等	
備考			

■科目詳細情報

授業概要	Microsoft Office、GoogleWorkspaceをはじめとしたソフトウェアの便利技、時短術を学ぶ。実践形式で知識だけではなく現場で即使えるスキルを手に入れる。また、根本となる生産性向上のマインドセットやコミュニケーション術も身に付ける。											
到達目標	<ul style="list-style-type: none"> 多くの企業で導入されているITツールを在学中に使いこなせる 実践形式で、知識だけではなく現場で即使えるスキルを手に入れる 生産性向上のマインドセットやコミュニケーション術を身に付ける 											
授業方法	講義形式でITツール等の使い方をレクチャーしたのち、実際に自身で操作し再現していく。											
実践的教育の内容	営業として700社以上の企業と取引してきた教員が、社会で即戦力となるためのITを通じたコミュニケーション術を教授する。操作方法だけでなく、教科書では表現できない現場での活用シーンを学んでいく。											
成績評価方法	筆記試験 定期試験	0%	筆記試験 小テスト	0%	実技試験	0%	課題評価	0%	平常評価	100%	合計	100%
	授業の態度、取り組みで評価。											
授業外における学修	なし											
教科書・教材	なし											
参考文献・資料	特になし											
履修上の留意点	特になし											
授業計画	第1週	企業におけるICTの活用シーンを知り、当授業のゴール共有、全体感の把握 ICTの重要性、活用シーンを学び、社会で求められるスキルを学ぶ										
	第2週	残業せずに成果を出すIT活用術、マインドセット、スケジュール管理術 会社の評価の仕組み、生産性向上が求められる背景、スケジュール管理術を学ぶ										
	第3週	生産性を高めるためのパソコンの初期設定 便利なパソコンの初期設定、ブラウザの拡張機能の追加、操作方法を学ぶ										
	第4週	タイピング速度向上のコツ タイピング大会の開催										
	第5週	脱マウス ショートカットキーを使いこなす タッチパッドの便利技、Windowsソフトのショートカットキー20選をマスターする										
	第6週	生産性を高めるためのスマートフォンの初期設定、便利技、アプリ 便利なスマートフォンの初期設定、操作方法を学ぶ										
	第7週	各種メールソフトの特徴、時短術、ビジネスシーンでのマナー、活用方法 「Outlook」「Gmail」の便利技、時短術を学ぶ										
	第8週	文書作成ソフトの時短術、ビジネスシーンでのマナー、活用方法 「Microsoft Word」「Googleドキュメント」の便利技、時短術を学ぶ										
	第9週	表計算ソフトの特徴、時短術、ビジネスシーンでのマナー、活用方法 「Microsoft Excel」「Googleスプレッドシート」の便利技、時短術、ショートカットキーを学ぶ										
	第10週	表計算ソフトの現場で使える関数のマスター ビジネスシーンで使用頻度の高い「Microsoft Excel」「Googleスプレッドシート」の関数を学ぶ										
	第11週	プレゼンテーションソフトの時短術、ビジネスシーンでのマナー、活用方法 「Microsoft Powerpoint」「Googleスライド」の便利技、時短術、ショートカットキーを学ぶ										
	第12週	オンライン会議ツールのビジネスシーンでのマナー、活用方法 「Zoom」「GoogleMeet」を活用した商談、プレゼンテーション										
	第13週	音声入力機能で時短を実現 音声入力でメール文章、議事録を作成										
	第14週	ビジネスシーンでの活用が多いツール、クラウド共有アプリの紹介、活用方法 「Googleドライブ」「DropBox」「録画機能」「Googleフォーム」等										
	第15週	オンライン会議シーンで活用できるITツールを学ぶ 議事録アプリ、アイデア創出アプリ、マインドマップ等										
	第16週	チャットコミュニケーションマナー 各種チャットツールの特徴を知り、ビジネスチャットでのマナーを知る										
	第17週	AIの基礎 様々なAIサービスの特徴、ビジネスでの使用シーンを学ぶ										