

神戸電子専門学校 2019年度シラバス

■科目基本情報

科目名	P C演習Ⅱ	科目コード	8630
シラバスコード	193B32-8630		
授業時数/週	3 時間		
開講年次・学期	2年・後期		
必修/選択区分	必修		
担当教員	坂本 啓司		
教員の実務経験			
職業実践専門課程 備考	連携企業等		

■科目詳細情報

授業概要	Office系ソフトを持ちいて、ビジネスの現場における様々な課題を解決し、業務の効率化を図る手法を学ぶ。実務で要求されるパソコンスキルを学ぶ。
到達目標	1) ビジネス書類の作成や管理、またその数字やグラフからデータ分析ができるようになる。2) 情報活用検定試験2級、1級の合格。
授業方法	PC実習で実習課題を行う。教科担当者が各学生に実習課題を配布し、学生はその課題を提出する。アクティブラーニングの手法を取り入れる。
実践的教育の内容	
評価方法	実習課題（100%）の提出で評価。
授業外における学修	
授業計画	第1週 1) 情報活用検定1級表計算対策実習 平成30年後期過去問題実施
	第2週 2) 情報活用検定1級表計算対策実習 平成30年前期過去問題実施
	第3週 3) 情報活用検定1級表計算対策実習 平成29年後期過去問題実施
	第4週 4) 情報活用検定1級表計算対策実習 平成29年前期過去問題実施
	第5週 5) 情報活用検定1級表計算対策実習 平成28年後期過去問題実施
	第6週 6) 情報活用検定1級表計算対策実習 平成28年前期過去問題実施
	第7週 1) 表計算実習 表計算模擬問題①を行う
	第8週 2) 表計算実習 表計算模擬問題②を行う
	第9週 3) 表計算実習 表計算模擬問題③を行う
	第10週 4) 表計算実習 表計算模擬問題④を行う
	第11週 5) 表計算実習 表計算模擬問題⑤を行う
	第12週 6) 表計算実習 表計算模擬問題⑥を行う
	第13週 1) データベース実習 クロス集計クエリを作成する
	第14週 2) データベース実習 フォームにコントロールを作成する
	第15週 3) データベース実習 フォームを書式設定する
	第16週 4) データベース実習 レポートを作成する
	第17週 5) データベース実習 レポートのコントロールを設定する
教科書・教材	「なし」
参考文献・資料	情報処理活用試験（J検）過去問題使用
履修上の留意点	「マスター取得のためには授業以外に放課後実習も必要」