

神戸電子専門学校 2019年度シラバス

■科目基本情報

科目名	基礎教養	科目コード	0120
シラバスコード	192B41-0120		
授業時数/週	1時間		
開講年次・学期	1年・通期		
必修/選択区分	必修		
担当教員	石橋 秀夫		
教員の実務経験			
職業実践専門課程 備考		連携企業等	

■科目詳細情報

授業概要	就職試験に向けての一般教養および一般常識、礼儀、挨拶などから筆記試験対策としてのSPI対策や履歴書の添削、面接試験に対する自己アピールの考え方や面接練習など
到達目標（前期）	SPIテキストによる非言語系一般常識問題の解法を理解する
到達目標（後期）	履歴書の作成とビジネスマナーの基礎及びSPIテキストによる言語系一般常識問題の解法を理解する
授業方法	テキストを中心とした講義と履歴書作成。
実践的教育の内容	
評価方法（前期）	定期試験(筆記試験)100%によって評価する。
評価方法（後期）	定期試験(筆記試験)100%によって評価する。
授業外における学修	なし
授業計画（前期）	第1週 推論・・・(1) 順番を考える問題、内訳を考える問題
	第2週 推論・・・(2) 発言の正誤を考える問題、平均から個々の値を求める問題
	第3週 推論・・・(3) 人口密度の問題、当てはまるものを全て選ぶ問題
	第4週 推論・・・(4) どの条件で答えが決まるかを考える問題、条件を使って数値を算出する問題
	第5週 図表の読み取り・・・(1) 数値の表や割合(%)の表から数値(数量)や割合を求める問題
	第6週 図表の読み取り・・・(2) 2つの表から数量や割合を求める問題
	第7週 集合・・・(1) 2つの項目に当てはまる人や1つの項目だけに当てはまる人を求める問題
	第8週 集合・・・(2) 2、3の項目に当てはまる人やどの項目にも当てはまらない人を求める問題
	第9週 順列・組み合わせ・・・(1) 「積の法則」の問題、「積の法則」と「和の法則」の問題
	第10週 順列・組み合わせ・・・(2) 「組み合わせ」と「積の法則」の問題、「余事象」の問題
	第11週 順列・組み合わせ・・・(3) 「順列」の問題、「最後に当てはまらない場合を引く」問題
	第12週 確率・・・(1) 「積の法則」の問題、「積の法則」と「和の法則」の問題
	第13週 確率・・・(2) 「余事象」の問題、確率が小数で提示される問題
	第14週 料金の割引・・・(1) 割引されない人と割引される人がいるときの総額を求める問題
	第15週 料金の割引・・・(2) 平均額から人数を、割引人数が異なるときの総額の差を求める問題
	第16週 速さ・距離・時間 公式を使う問題、時刻表から距離や速さを求める問題
	第17週 割合・比 床面を塗るペンキの量や、部活動をしている生徒の割合を求める問題

神戸電子専門学校 2019年度シラバス

授業計画（後期）	第18週	履歴書の作成・・・(1) 氏名、職歴欄などの記入様式
	第19週	履歴書の作成・・・(2) 得意な科目、自己アピール文章の作成
	第20週	履歴書の作成・・・(3) 添削、助言による文章の校正
	第21週	履歴書の作成・・・(4) 添削、助言による文章の校正
	第22週	言語系SPI・・・(1) 提示された二語の関係を考える問題
	第23週	言語系SPI・・・(2) 提示された二語の関係を考える問題
	第24週	言語系SPI・・・(3) 設問と意味が一致する言葉を探す問題
	第25週	言語系SPI・・・(4) 設問と意味が一致する言葉を探す問題
	第26週	言語系SPI・・・(5) 2字熟語の漢字の関係を見分ける問題
	第27週	言語系SPI・・・(6) 設問文と同じ意味で使われている語句を選ぶ問題
	第28週	言語系SPI・・・(7) 設問文と同じ意味で使われている語句を選ぶ問題
	第29週	言語系SPI・・・(8) 文節の並べ替え問題、文の並べ替え問題
	第30週	言語系SPI・・・(9) 文章中の空欄補充問題
	第31週	言語系SPI・・・(10) 長文解釈、長文を読んで設問に答える問題
	第32週	言語系SPI・・・(11) 長文解釈、長文を読んで設問に答える問題
	第33週	ビジネスマナー・・・(1) 挨拶と応対
	第34週	ビジネスマナー・・・(2) 電話の受け方と話し方
教科書・教材	「これが本当のSPI3」洋泉社 ISBN9784800316592	
参考文献・資料	ビジネスマナーについてのプリント資料	
履修上の留意点	特になし	