

科目シラバス 2024年度

--

■科目基本情報

科目名	演習 I	科目コード	2890
授業時数/週	2 時間/週	年次・学期	1 年 ・ 通期
必修/選択区分	必修	授業形態	演習
担当教員	志磨かおり, 村田守弘, 山名淑子, 奥村道子, 阿曾千春, 岸本涼子, 塩山秀洋		
教員の実務経験	無	実務経験職種	
職業実践専門課程		連携企業等	
備考			

■科目詳細情報

授業概要	留学生活に慣れる。自ら目標を立て、自主的に学ぶ姿勢を養う。学校、生活区域のルールを学び、実践できるようにする。											
到達目標	留学生活を送る上で必要なルール、マナーを知る。学校、日本の生活に慣れる。漢字を含む文字表記の定着。既習事項の定着を図るため計画を立て学習する。レアリア教材を使用し、留学生活に関わる必要な情報を得ることができる。知識や語彙を学び身につける。											
授業方法	オリエンテーション、見学会、各自で課題を行う、個人面談など。日常生活で遭遇する場面ごとに、必要となる知識を学ぶ。進学に関する基礎知識を学び、自身の将来の計画を立てる。											
実践的教育の内容												
成績評価方法	筆記試験 定期試験	0%	筆記試験 小テスト	0%	実技試験	0%	課題評価	50%	平常評価	50%	合計	100%
	課題の内容を5段階で評価、課題提出率と併せて評価。平常評価は、担当教員により取り組み態度、積極性を5段階評価											
授業外における学修	特になし											
教科書・教材	自主作成教材 「みんなの日本語初級 I 第 2 版 漢字」 ISBN:9784883196838 ほか											
参考文献・資料	特になし											
履修上の留意点	特になし											
授業計画	第 1 週	日本での生活 ごみの分別、生活のマナーを知る。										
	第 2 週	資格外活動について バイトをする上での心構え、注意等										
	第 3 週	学校のルール1 学則、学科の決まりについて知る。										
	第 4 週	学校のルール2 学則、学科の決まりについて知る。										
	第 5 週	学校のルール3 各種届出、手続きについて知る。										
	第 6 週	学校見学 学校内を見学、施設や他の学科について知る。										
	第 7 週	安全・防犯教室 警察署による安全・防犯についての講習会										
	第 8 週	振り返り 学校、留生活に関するルールの復習										
	第 9 週	文字表記の練習・既習事項の復習 授業で習った漢字、既習事項の復習										
	第 10 週	文字表記の練習・既習事項の復習 授業で習った漢字、既習事項の復習										
	第 11 週	文字表記の練習・既習事項の復習 授業で習った漢字、既習事項の復習										
	第 12 週	文字表記の練習・既習事項の復習 授業で習った漢字、既習事項の復習										
	第 13 週	文字表記の練習・既習事項の復習 授業で習った漢字、既習事項の復習										
	第 14 週	文字表記の練習・既習事項の復習 授業で習った漢字、既習事項の復習										
	第 15 週	文字表記の練習・既習事項の復習 授業で習った漢字、既習事項の復習										
	第 16 週	文字表記の練習・既習事項の復習 授業で習った漢字、既習事項の復習										
	第 17 週	振り返り 各種ルール・学習項目の復習										

授業計画	第18週	進学ガイダンス1 日本留学試験について知る
	第19週	進学ガイダンス2 日本語能力試験について知る
	第20週	進学ガイダンス3 出席率、成績について知る
	第21週	進学ガイダンス4 校内各種手続き、必要書類について
	第22週	進学ガイダンス5 学校説明会
	第23週	進学ガイダンス6 各種書類の申込方法について
	第24週	学生指導1 履歴書の書き方練習
	第25週	学生指導2 履歴書の書き方練習
	第26週	学生指導3 レアリアを読む（公共サービスに関するもの）
	第27週	学生指導4 レアリアを読む（公共サービスに関するもの）
	第28週	学生指導5 レアリアを読む（公共サービスに関するもの）
	第29週	学生指導6 レアリアを読む（各種手続きに関するもの）
	第30週	学生指導7 レアリアを読む（各種手続きに関するもの）
	第31週	学生指導8 レアリアを読む（各種手続きに関するもの）
	第32週	メール、手紙、ハガキの書き方1 状況に応じた表現、マナーを知る
	第33週	メール、手紙、ハガキの書き方2 状況に応じた表現、マナーを知る
	第34週	メール、手紙、ハガキの書き方3 状況に応じた表現、マナーを知る