科目シラバス　2024年度

■科目基本情報

科目名	PC演習Ⅰ	科目コード	8620
授業時数/週	2　時間／週	年次・学期	1　年　・　通期
必修/選択区分	必修	授業形態	演習
担当教員	中山 麻衣		
教員の実務経験	有：実務経験のある教員による授業科目	実務経験職種	司会、ナレーター
職業実践専門課程		連携企業等	
備考			

■科目詳細情報

授業概要	文書の作成、帳票の付け方、プレゼンテーション資料の作成や、インターネットの活用など、社会人として必要な最低限のPCスキル（基礎）を身に着ける。イベント運営に必要なPCスキルに対しての知識を深める。
到達目標	【前】iPadを使用し、Exel,Word,PowerPointの基本的な技術を身に着ける。タイピング能力の向上を目指す。　【後】前期で習得した基本的な技術を用いて、より実用的な活用方法を自ら考案し、発表させる。今後の社会において重要視される創造力を、企画・プレゼンを通じて養わせる
授業方法	実習、演習、フィールドワーク
実践的教育の内容	専門業界のみならず、一般業界においても活用できる技術を課題に取り入れ、実用的な技術を取り入れる。
成績評価方法	試験定期 0％　試験ポテ 20%　実技試験 0%　課題評価 50%　平常評価 30%　合計 100% ①履修率/学習意欲等を授業毎に精査し数値化する（実技チェック/小テスト等）：50% ②課題提出率：50%　※ ①と②の合計を成績評点とする。
授業外における学修	課題作成で使用する素材の検索、調査、撮影、録音、記録をおこなう
教科書・教材	テキスト・資料は、担当教員（中山）が都度オリジナルに作成。
参考文献・資料	特になし
履修上の留意点	iPad使用
授業計画	第１週　オリエンテーション ・iPad初期設定を行う
	第２週　オリエンテーション ・iPad初期設定を行う
	第３週　スライド演習 ① ・基本操作の理解
	第４週　スライド演習 ② ・スライドを用いた企画書の作成
	第５週　スライド演習 ③ ・作成した企画・イベントの発表・プレゼン
	第６週　ドキュメント演習 ① ・基本操作
	第７週　ドキュメント演習 ② ・基本操作、入力練習
	第８週　スプレッドシート演習① ・基本操作
	第９週　スプレッドシート演習② ・セルの配置・結合トレーニング
	第10週　ドキュメント演習 ③ ・企画発案、構想を練る
	第11週　ドキュメント演習 ④ ・文書作成（案内文）
	第12週　ドキュメント演習 ⑤ ・文書作成、レイアウト（案内文）
	第13週　スライド演習 ④ ・企画発案、構想を練る
	第14週　スライド演習 ⑤ ・スライドを用いた企画書の作成
	第15週　スライド演習 ⑥ ・スライドを用いた企画書の作成
	第16週　スライド演習 ⑦ ・作成した企画・イベントの発表・プレゼン（1回目）
	第17週　スライド演習 ⑧ ・作成した企画・イベントの発表・プレゼン（2回目）

授業計画	第18週	Googleform演習① ・アンケートフォームの使用方法、回答方法について
	第19週	Googleform演習② ・アンケートフォームの作成、情報整理について
	第20週	スプレッドシート演習③ ・関数の活用法（1回目）
	第21週	スプレッドシート演習④ ・関数の活用法（2回目）
	第22週	スプレッドシート演習⑤ ・関数の活用法（3回目）
	第23週	スプレッドシート演習⑥ ・関数の活用法（4回目）
	第24週	スプレッドシート演習⑦ ・関数の活用法（5回目）
	第25週	スプレッドシート演習⑧ ・関数の活用法（6回目）
	第26週	動画制作演習① ・動画制作の基本
	第27週	動画制作演習② ・企画構想のディスカッション
	第28週	動画制作演習③ ・動画収録・編集
	第29週	動画制作演習④ ・動画収録・編集
	第30週	動画制作演習⑤ ・作品発表、反省
	第31週	音声制作演習① ・音声収録に関する基礎知識
	第32週	音声制作演習② ・音声収録課題(1回目)
	第33週	音声制作演習③ ・音声収録課題(2回目)
	第34週	音声制作演習④ ・音声収録課題(3回目)